

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 135 от 31. 08. 2020 г.

Заведующая МАДОУ ЦРР д/с «Сказка»
М.И.Коллун



**План мероприятий
по контролю за организацией питания
МАДОУ ЦРР д/с «Сказка»
На 2020-2021 уч. год**

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Соблюдение натуральных норм питания	Шеф-повар, м\сестра(по согласованию)	Ежедневно	Накопительная ведомость	Составление меню
		кладовщик	1 раз в 10 дней		Анализ, утверждение
		Шеф-повар	1 раз в 10 дней	Накопительная ведомость	Анализ
2	Качество приготовления пищи	Шеф-повар	1 раз в месяц	Накладные, Накопительная ведомость	Анализ
		м\сестра, шеф-повар	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции»	Технологические карты
		Бракеражная комиссия	Периодически (по циклограмме)	Снятие пробы	Технологические карты

									Технологические карты
	завхоз		При отсутствии медсестры, заведующей					Снятие пробы	
	Бракеражная комиссия		Ежедневно					Снятие пробы	Журналы «Бракераж готовой продукции»
3	кладовщик.	Сроки хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Ежедневно					Журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ, учет
			Ежедневно					Журнал «Входного контроля...»	Анализ, учет
	Бракеражная комиссия		1 раз в месяц					Акт проверки	
4	Кладовщик, м\сестра, заведующий, шеф-повар	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках	Ежедневно					Журнал «Регистрации температурно-влажностного режима в кладовых (овощная и продуктовая) и холодильном оборудовании»	Проверка, запись в журнале
	Кладовщик		При поступлении продуктов					Ежедневно	Журнал «Входной контроль пищевых продуктов и продовольственного сырья»
5	м\сестра	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	Ежедневно					согласно приказа (по графику)	Анализ документации, взвешивание продуктов
6	м\сестра	Закладка продуктов в котел	Ежедневно						
	Дежурный администратор		Ежедневно						

7	Маркировка посуды, оборудования	Медсестра, завхоз, шеф-повар	Постоянно	Оперативный контроль, ДРК	Наблюдение
		заведующая	При нарушениях	Оперативный контроль	
		Дежурный администратор	При подготовке д/с к учебному году, при поступлении заявок	Отчет для заведующей	
8	Норма выхода блюд (вес, объем)	м\сестра, шеф-повар	Ежедневно	Периодическое составление акта	Контрольное взвешивание блюд
		Бракеражная комиссия	Ежедневно	Журнал «бракеража готовой продукции»	
		Дежурный администратор	По циклограмме	Журнал «бракеража готовой продукции», журнал оперативного контроля	
9	Санитарное состояние пищеблока, групп, кладовых	М\сестра, завхоз, Шеф-повар	Ежедневно	«Журнал санитарно-технического состояния и санитарного содержания гр. помещений и пищеблока (журнал визуального производственного контроля пищеблока)»	Наблюдение
			1 раз в месяц	ДРК	Анализ
		М\сестра, шеф-повар	1 раз в неделю	Планерка	Наблюдение, анализ документации
			1 раз в месяц	Документация	

				медсестры		
			При подготовке к новому учебному году	Отчет для заведующего	Наблюдение	
10	Калорийность пищевого рациона	Шеф-повар	Ежедневное заполнение документации	Технол. карта, подсчет энергетич. ценности	Анализ, запись в журнале	
			1 раз в месяц	Сводная таблица	Сравнительн. анализ показателей	
11	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	медсестра	Ежедневно	«Журнал контроля за состоянием здоровья персонала (допуска к работе)»;	Осмотр, запись в журналах	
		Медсестра, спец. по кадрам, завхоз	1 раз в квартал	«Журнал регистрации мед. осмотров». Санитарные книжки	Анализ документов. Запись в журнале	
			1 раз в квартал	Журналы. Санитарные книжки	Анализ документации	
12	Соблюдение графика режима питания	Дежурный администратор	Ежедневно	Соблюдение графика выдачи продуктов в группы	Оперативный контроль	
13	Программа производственного контроля	Заведующий	По плану	Соблюдение «Программы производственного контроля»	Анализ, проверка документации	
		Медсестра, завхоз, председатель ИПО, Шеф-повар	Согласно «Программе производственного контроля»	Проверки санитарного состояния и соблюдения санитарно-эпидемиологического режима	справки	

14	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Кладовщик, шеф-повар. медсестра Заведующий	При поступлении продуктов 1 раз в месяц (по циклограмме)	Технические документы, сертификаты качества, счета- фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ документации
15	Нормативноправовая база по организации питания	Заведующая, Медсестра, Специалист по кадрам Шеф-повар	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Изучение, выработка управленческих решений, разработка внутрисадовой документации, приказы, памятки и т.д.
16	Использование дезинфекционных средств	Медсестра завхоз	Ежедневно 1 раз в квартал	Журнал использования дез. средств	Запись, анализ
17	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Медсестра, завхоз.шеф-повар	В установленные сроки	Отчет, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний
18	Накопительная ведомость для контроля выполнения среднесуточной нормы выдачи продуктов на одного ребенка	Бухгалтер	1 раз в 10 дней	Накопительная ведомость	Анализ, рекомендации
19	Заявка продуктов питания	кладовщик	Ежедневно	Бланки заказа	Анализ
20	Организация питания в учебно-- воспитательном процессе	Медсестра Зам. по УВР, ВР	По циклограмме По циклограмме	Карточки контроля, календарные планы, режимные процессы, дид. игры, диагностические срезы	Наблюдение, анализ результатов

	Воспитатели	По плану	Работа по организации питания	Дидактические игры, папки передвижки для родителей с рекомендациями по организации питания дома
21	Медсестра Шеф- повар	1 раз в неделю		Наблюдение, опрос
	Медсестра, завхоз, председатель ППО	1 раз в месяц	Контроль	ДРК
		Ежедневно		Наблюдение, опрос
22	Шеф- повар, медсестра	Ежедневно		
23	Шеф- повар	Ежедневно	Контроль	Наблюдение
24	Шеф- повар, м/сестра	Ежедневно	Контроль	Анализ качества питания
25.	Бухгалтер УО	1 раз в квартал	Контроль	Экономический анализ
	Снятие остатков продуктов питания на складе			