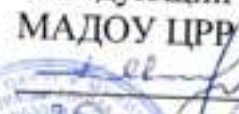


**Согласовано:**  
Собранием трудового коллектива  
МАДОУ ЦРР – д/с «Сказка»  
Протокол № 3  
От «30» Августа 2019 г.

**Утверждаю:**  
Заведующий  
МАДОУ ЦРР – д/с «Сказка»  
 Колтун М.И.  
«30» Августа 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА**  
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном  
учреждении «Центр развития ребенка» - детский сад «Сказка»

г. Губкинский – 2019 год

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Основные цели и задачи нормирования.....	4
3. Нормативные материалы и нормы труда, применяемые в МАДОУ ЦРР - д/с «Сказка» .....	5
4. Методы нормирования труда в МАДОУ ЦРР - д/с «Сказка» .....	7
5. Порядок разработки нормативных материалов по нормированию труда .....	9
6. Замена и пересмотр норм труда в МАДОУ ЦРР - д/с «Сказка» .....	10
7. Порядок согласования и утверждения нормативных материалов по нормированию труда.....	11
8. Порядок проверки нормативных материалов по нормированию труда.....	11
9. Порядок внедрения нормативных материалов по нормированию труда в МАДОУ ЦРР - д/с «Сказка» .....	12
10. Меры, направленные на соблюдение установленных норм труда .....	14

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему нормативов и норм, на основе которых реализуется функция нормирования труда, содержит основные положения, регламентирующие организацию нормирования труда, а также устанавливает порядок проведения нормативно-исследовательских работ по труду в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка» - детский сад «Сказка» (далее – МАДОУ ЦРР - д/с «Сказка»)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии и на основании следующих нормативных актов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012г. N 2190-р; «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2013 г. N 235 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 сентября 2013 г. N 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях»;
- Постановление Министерством труда Российской Федерации от 21 апреля 1993 года №88 «Об утверждении нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады)»
- Сборник «Типовых норм обслуживания для уборщиков государственных (муниципальных) учреждений и промышленных предприятий» № 013; М.: Институт труда – 2014;
- Сборник «Дополнения и изменения к сборнику типовых норм численности работников по обслуживанию и эксплуатации зданий и сооружений» № 044; М.: Институт труда – 2015;
- Постановление Министерства труда от 22 января 2001 №10 «Об утверждении межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях»;



- В.С. Рябушкина «Организация и нормирование труда»: Воронеж 2008.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, содержащими нормы трудового права.

1.4. Настоящее Положение вводится в действие для применения во всех подразделениях МАДОУ ЦРР - д/с «Сказка».

## **2. Основные цели и задачи нормирования**

2.1. Состав и содержание работ по нормированию труда в МАДОУ ЦРР - д/с «Сказка» определяется целями и задачами нормирования трудовых процессов работников МАДОУ ЦРР - д/с «Сказка», в определенных организационно-технических условиях выполнения технологических (трудовых) процессов.

2.2. Основными целями нормирования труда является:

- Создание условий, необходимых для внедрения рациональных организационных, технологических и трудовых процессов, улучшения организации труда;
- Обеспечение нормального уровня напряженности (интенсивности) труда при выполнении работ, оказании муниципальных услуг;
- Плановое снижение трудоемкости работ, услуг;
- Повышение эффективности обслуживания потребителей муниципальных услуг;
- Расчет и планирование численности работников по рабочим местам.

2.3. Основными задачами нормирования труда являются:

- Разработка мер по систематическому совершенствованию нормирования труда;
- Анализ и определение оптимальных затрат труда на все работы и услуги;
- Разработка норм и нормативов для нормирования труда на новые и не охваченные нормированием технологии, работы, услуги, оборудование;
- Повышение качества разрабатываемых нормативных материалов и уровня их обоснования.

- Организация систематической работы по своевременному внедрению разработанных норм и нормативов по труду и обеспечению контроля за их правильным применением;

- Определение численности работников по количеству, уровню их квалификации на основе норм труда, а также нормы численности работников, необходимого для выполнения планируемого объема работ, услуг;

- Выявление и сокращение нерациональных затрат рабочего времени, устранение потерь рабочего времени и простоев на рабочих местах;

- Расчет нормы численности работников, необходимой для выполнения планируемого объема работ, услуг.

2.4. Нормирование труда должно способствовать:

- Улучшению текущего и перспективного планирования, учета и отчетности;

- Оптимизации штатной численности;

- Координации и перераспределения штата внутри МАДОУ ЦРР - д/с «Сказка»;

- Обеспечению нормальной интенсивности и напряженности труда;

- Адекватной оценке труда и укреплению дисциплины;

- Мотивации работников к повышению эффективности труда;

- Поддержанию экономически обоснованных соотношений между ростом объема и качества труда работника МАДОУ ЦРР - д/с «Сказка» и заработной платы.

### **3. Нормативные материалы и нормы труда, применяемые в МАДОУ ЦРР - д/с «Сказка»**

3.1. Основными нормативными материалами по нормированию труда в МАДОУ ЦРР - д/с «Сказка» являются:

- Положение о системе нормирования труда в МАДОУ ЦРР - д/с «Сказка»;

- Методические рекомендации по разработке норм труда;

- Методические рекомендации по разработке системы нормирования труда;

- Нормы труда (нормы, нормативы времени, численности, нормы выработки, обслуживания).

3.2. МАДОУ ЦРР - д/с «Сказка» используются следующие виды норм:



- времени;
- выработки;
- обслуживания;
- численности.

3.3. По сфере применения нормативные материалы подразделяются на межотраслевые, отраслевые и местные нормы труда:

- межотраслевые нормы труда - нормативные материалы по труду, которые используются для нормирования труда работников, занятых выполнением работ по одинаковой технологии в аналогичных организационно-технических условиях в различных отраслях экономики;
- отраслевые нормы труда - нормативные материалы по труду, предназначенные для нормирования труда на работах, выполняемых в учреждениях одной отрасли экономики;
- местные нормы труда - нормативные материалы по труду, разработанные и утвержденные в МАДОУ ЦРР - д/с «Сказка».

3.4. Нормативные материалы для нормирования труда должны отвечать следующим основным требованиям:

- Соответствовать современному уровню техники и технологии, организации труда;
- Учитывать в максимальной степени влияние технико-технологических, организационных, экономических и психофизиологических факторов;
- Обеспечивать высокое качество устанавливаемых норм труда, оптимальный уровень напряженности (интенсивности) труда;
- Соответствовать требуемому уровню точности;
- Быть удобными для расчета по ним затрат труда в МАДОУ ЦРР - д/с «Сказка» и определения трудоемкости работ;
- Обеспечивать возможность использования их в автоматизированных системах и персональных электронно-вычислительных машинах для сбора и обработки информации.

3.5. МАДОУ ЦРР - д/с «Сказка» применяются постоянные, временные и разовые нормы труда.

3.6. Постоянные нормы разрабатываются и утверждаются на срок не более 5 (пяти) лет, по истечении которых проводится анализ для определения целесообразности пересмотра применяющихся норм труда.

3.7. По итогам анализа локальным актом руководителя МАДОУ ЦРР - д/с «Сказка» утверждается решение о сохранности установленных норм труда или о разработке новых норм труда.

3.8. Временные нормы устанавливаются на период освоения тех или иных работ при отсутствии утвержденных в МАДОУ ЦРР - д/с «Сказка» технически обоснованных нормативных материалов по труду на выполнение данных видов работ. Срок действия временных норм не должен превышать трех месяцев (на часто повторяющихся работах), а при длительном процессе - на период выполнения необходимых работ, по истечении которого они должны быть заменены постоянными нормами.

3.9. Временные нормы времени, численности, выработки устанавливаются на период освоения тех или иных видов работ при отсутствии нормативных материалов для нормирования труда. Временные нормы устанавливаются на срок не более 1 (одного) года на часто повторяющихся работах, а при длительном процессе - на период выполнения необходимых работ и по истечению этого срока их заменяют постоянными нормами.

3.10. Разовые нормы устанавливаются на отдельные работы, носящие единичный характер (внеплановые, аварийные и т.п.) и действуют, пока эти работы выполняются.

3.11. О введении временных или разовых норм труда работник (трудовой коллектив) МАДОУ ЦРР - д/с «Сказка» оповещается до начала их ввода.

#### **4. Методы нормирования труда в МАДОУ ЦРР - д/с «Сказка»**

4.1. Нормы затрат труда в МАДОУ ЦРР - д/с «Сказка» устанавливаются следующими методами:

- Аналитическим;
- Суммарным;
- Хронометражных наблюдений;
- Фотографий рабочего времени.

4.2. При аналитическом методе осуществляется детальный анализ и проектирование оптимального трудового процесса, позволяющий определить обоснованные нормы, внедрение которых способствует повышению производительности труда и эффективности использования трудовых ресурсов.

4.3. При суммарном методе фиксируются фактические затраты труда на основе статистических отчетов о выработке, затратах времени на выполнение работы за предшествующий период. Применяется при нормировании аварийных или опытных работ.

4.4. При методе хронометражных наблюдений осуществляется изучение временных затрат путем замеров и фиксации продолжительности административных процедур и действий, подлежащих выполнению в рамках предоставляемых государственных (муниципальных) услуг.

4.5. При методе фотографий рабочего времени происходит изучение затрат рабочего времени путем наблюдения и измерения всех без исключения затрат труда на протяжении полного рабочего дня или определенной его части.

4.6. Наряду с методами хронометражных наблюдений и фотографий рабочего времени для определения затрат рабочего времени на основании существующих форм отчетности проводится анализ статистических (количественных) данных, характеризующих результаты деятельности конкретных работников МАДОУ ЦРР - д/с «Сказка» по исполнению ими в соответствии с должностными обязанностями административных процедур и действий.

4.7. Определение норм выработки по отдельным административным процедурам и действиям при предоставлении муниципальных работ (услуг) осуществляется аналитическим методом.

Между нормой времени и нормой выработки существует обратно пропорциональная зависимость.

4.8. Определение норм численности работников МАДОУ ЦРР - д/с «Сказка» осуществляется аналитическим методом на основе проведенных норм выработки.

4.9. Нормы, разрабатываемые на основе аналитического метода, являются обоснованными, а нормы, установленные суммарным методом, - опытно-статистическими.

4.10. Разработка обоснованных нормативных материалов осуществляется одним из способов аналитического метода: аналитически-исследовательским или аналитически-расчетным.

4.11. При аналитически-исследовательском способе нормирования необходимые затраты рабочего времени по каждому элементу нормируемой операции определяют на основе анализа данных, полученных в результате



непосредственного наблюдения за выполнением этой операции на рабочем месте, на котором организация труда соответствует принятым условиям.

4.12. При аналитически-расчетном способе затраты труда на нормируемую работу определяют по нормативам труда на отдельные элементы, разработанные ранее на основе исследований, или расчетом исходя из принятых режимов оптимальной работы технологического оборудования.

## **5. Порядок разработки нормативных материалов по нормированию труда**

5.1. Разработка нормативных материалов по нормированию труда в МАДОУ ЦРР - д/с «Сказка» основана на инициативе заведующего.

5.2. При разработке нормативных материалов по нормированию труда в МАДОУ ЦРР - д/с «Сказка» учитываются следующие требования:

- Нормативные материалы по нормированию труда должны быть разработаны на основе методических рекомендаций, утвержденных для вида экономической деятельности;

- Нормативные материалы по нормированию труда должны быть обоснованы исходя из их периода освоения;

- Проведение апробации нормативных материалов в течение не менее 14 календарных дней.

5.3. Нормы труда, разработанные с учетом указанных требований на уровне МАДОУ ЦРР - д/с «Сказка», являются местными и утверждаются заведующим МАДОУ ЦРР - д/с «Сказка».

5.4. В случаях, когда организационно-технические условия МАДОУ ЦРР - д/с «Сказка» позволяют установить нормы более прогрессивные, чем соответствующие межотраслевые или отраслевые, либо при их отсутствии разрабатываются местные нормы труда.

5.5. Местные нормы труда разрабатываются на основании проведения хронометражных наблюдений, фотографий рабочего дня, анализа статистических (количественных) данных, характеризующих результаты деятельности конкретных работников МАДОУ ЦРР - д/с «Сказка».

Изучение затрат рабочего времени на рабочих местах включает:

- Подготовку к наблюдениям;
- Выбор исполнителей, за работой которых будут вести наблюдения;

- Проведение непосредственных замеров рабочего времени;

- Уточнение основных факторов, влияющих на величину затрат рабочего времени;
- Вывод эмпирических (основанных на опыте) формул зависимостей между значениями влияющих факторов и величинами затрат рабочего времени;
- Проведение технических расчетов, обработка собранных материалов;
- Разработку норм труда.

5.6. Основным видом нормативных материалов по нормированию труда в МАДОУ ЦРР - д/с «Сказка» являются технически обоснованные нормы труда.

5.7. Технически обоснованными являются нормы, установленные на основе аналитических методов нормирования труда с указанием квалификационных требований к выполнению работ и ориентированные на наиболее полное использование всех резервов рабочего времени по продолжительности и уровню интенсивности труда, темпу работы. Тарификация работ и определение квалификационных требований к работникам производится в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

#### **6. Замена и пересмотр норм труда в МАДОУ ЦРР - д/с «Сказка»**

6.1. Замена и пересмотр норм труда производятся в целях повышения эффективности использования трудового потенциала работников, а также в случае применения устаревших норм и ошибочно установленных норм.

6.2. Замена и пересмотр норм труда оформляются локальными нормативными актами МАДОУ ЦРР - д/с «Сказка» (приказом и положением по нормированию труда), утверждаемыми заведующим МАДОУ ЦРР - д/с «Сказка».

6.3. Пересмотр типовых норм труда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устанавливается в порядке, установленном для их разработки и утверждения.

6.4. Аттестованными нормами признаются технически обоснованные нормы, соответствующие достигнутому уровню техники и технологии, организации производства и труда. Устаревшие и ошибочно установленные нормы признаются неаттестованными.

6.5. Пересмотр устаревших норм осуществляется в сроки, устанавливаемые директором МАДОУ ЦРР - д/с «Сказка».

6.6. Пересмотр ошибочных норм труда осуществляется по мере их выявления.

6.7. Не реже чем раз в два года специалистом по кадрам проводится проверка и анализ действующих норм труда на их соответствие уровню техники, технологии, организации труда в МАДОУ ЦРР - д/с «Сказка» (аттестацию норм труда). По результатам проверки заведующим МАДОУ ЦРР - д/с «Сказка» принимается решение о сохранности установленных норм труда или о разработке новых норм труда. Пересмотр устаревших норм осуществляется в сроки, устанавливаемые заведующим МАДОУ ЦРР - д/с «Сказка».

6.8. До введения новых норм труда продолжают применяться ранее установленные.

### **7. Порядок согласования и утверждения нормативных материалов по нормированию труда**

7.1. Нормативы имеют унифицированный характер и отражают обобщенные организационно-технические условия МАДОУ ЦРР - д/с «Сказка» и наиболее рациональные приемы, и методы выполнения работ.

7.2. Приказ и положение по нормированию труда, утверждается заведующим МАДОУ ЦРР - д/с «Сказка».

7.3. Работодатель (заведующий) должен:

- Разъяснить работникам основания замены или пересмотра норм труда и условия, при которых они должны применяться;
- Постоянно поддерживать и развивать инициативу работников по пересмотру действующих и внедрению новых, более прогрессивных норм труда.

### **8. Порядок проверки нормативных материалов по нормированию труда**

8.1. Основной задачей проверки норм труда является проверка их прогрессивности и обоснованности.

8.2. Оценка уровня действующих нормативов по труду проводится путем анализа норм, рассчитанных по этим нормативам, с проведением выборочных исследований и изучения динамики выполнения показателей норм выработки.

8.3. Для обеспечения продуктивности действующих норм в МАДОУ ЦРР - д/с «Сказка» до начала календарного года разрабатывается



календарный план их замены и пересмотра, в котором должны быть предусмотрены:

- Разработка норм на новые работы и работы, ранее не охваченные нормированием труда;
- Пересмотр норм, признанных в результате их проверки устаревшими.

8.4. Проект календарного плана замены и пересмотра норм выносится на обсуждение трудового коллектива МАДОУ ЦРР - д/с «Сказка» и с учетом его рекомендаций, утверждается заведующим МАДОУ ЦРР - д/с «Сказка».

8.5. Внеплановая проверка установленных норм труда проводится при существенном изменении организационно-технических условий, влияющих на выполнение работниками административных процедур и действий.

8.6. При осуществлении проверки нормативных материалов по нормированию труда в МАДОУ ЦРР - д/с «Сказка» необходимо выполнить следующие работы:

- Провести анализ выполнения норм труда, установленных в МАДОУ ЦРР - д/с «Сказка» (проводится ежегодно), при перевыполнении или невыполнении норм труда на 15% и более необходима организация проверки показателей нормативов и норм труда;
- Издать приказ о проведении проверки нормативных материалов с указанием периода проверки;
- Установить подразделение, ответственное за процесс проверки нормативных материалов по нормированию труда;
- Создать рабочую группу;
- Провести выборочные исследования, обработку результатов;
- Рассчитать нормы и нормативы по выборочным исследованиям;
- Внести изменения и корректировку по результатам расчета;
- Утвердить нормативные материалы и известить работников.

## **9. Порядок внедрения нормативных материалов по нормированию труда в МАДОУ ЦРР - д/с «Сказка»**

9.1. Утвержденные в установленном порядке нормативные материалы для нормирования труда внедряются на рабочие места МАДОУ ЦРР - д/с «Сказка» в соответствии с их областью применения и сферой действия на основании локального акта заведующей МАДОУ ЦРР - д/с «Сказка».

9.2. Для обеспечения эффективного внедрения и освоения нормативных материалов в МАДОУ ЦРР - д/с «Сказка» проводятся следующие мероприятия:

- Проверка организационно-технической подготовленности рабочих мест к работе по новым нормам (насколько организационно-технические условия выполнения работ соответствуют условиям, предусмотренным новыми нормативными материалами);
- Разработка и реализация организационно-технических мероприятий по устранению выявленных недостатков в организации труда, а также по улучшению условий труда;
- Ознакомление с новыми нормами времени всех работающих, которые будут работать по ним, в сроки, установленные настоящим Положением.

9.3. Об установлении норм труда работники должны быть извещены не позднее, чем за два месяца. Об установлении временных и разовых норм работники должны быть извещены до начала введения этих норм.

В аналогичный срок времени работники извещаются о корректировке ошибочных норм труда (нормы труда, при установлении которых были неправильно учтены организационно-технические условия выполнения технологических (трудовых) процессов или допущены неточности в применении нормативных материалов либо в проведении расчетов).

9.4. Порядок и форма извещения о внедрении новых норм труда определяются МАДОУ ЦРР - д/с «Сказка» самостоятельно.

9.5. При заключении трудового договора (контракта) с работником рекомендуется ознакомить его под роспись с нормами труда. В случае установления работнику норм времени на выполнение работ (оказание услуг) или норм обслуживания рекомендуется в трудовом договоре (контракте) с работником указать, что их выполнение осуществляется в пределах установленной ему продолжительности рабочего времени.

9.6. Ознакомление с новыми нормами должно сопровождаться проведением массовой разъяснительной работы, инструктажа работников, а в необходимых случаях и обучением их работе в новых организационно-технических условиях.

9.7. Если при проведении указанной подготовительной работы выяснится, что в МАДОУ ЦРР - д/с «Сказка» существующие организационно-технические условия более совершенны, чем условия,



предусмотренные в новых нормах или нормативах, и действующие местные нормы на соответствующие работы более прогрессивны, чем новые нормы, то новые нормы или нормативы не внедряются.

9.8. На работы, не охваченные новыми нормативными материалами, устанавливаются местные обоснованные нормы времени, рассчитанные методами нормирования труда.

#### **10. Меры, направленные на соблюдение установленных норм труда**

10.1. Работодателю (заведующему) рекомендуется осуществлять меры, направленные на соблюдение установленных норм труда, включая обеспечение нормальных условий для выполнения работниками норм труда. К таким условиям, в частности, относятся:

- Исправное состояние помещений, сооружений, машин, технологической оснастки и оборудования;
- Своевременное обеспечение технической и иной необходимой для работы документацией;
- Надлежащее качество материалов, инструментов, иных средств и предметов, необходимых для выполнения работы, их своевременное предоставление работнику;
- Условия труда, соответствующие требованиям охраны труда и безопасности производства;
- Периодическое обучение работников с целью приобретения теоретических и практических знаний в сфере нормирования труда;
- Разработка и внедрение системы стимулирования результатов труда работников, исполняющих административные процедуры и действия в рамках предоставляемых муниципальных работ (услуг) на основе норм выработки;
- Своевременная оценка соответствия норм труда достигнутому в МАДОУ ЦРР - д/с «Сказка» уровню организации труда, состоянию технического и технологического обеспечения;
- Периодическое проведение проверок действующих норм труда для подтверждения их прогрессивности и обоснованности;
- Осуществление своевременной замены и пересмотра норм труда в случае, если нормы труда являются ошибочно установленными, устаревшими.